|  | | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  **Укажите должность** | | --- | | **+7 (123) 456-78-90**  **email@email.ru** |  | **ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | --- | | **Гражданство**: Российская Федерация  **Образование**: Высшее (бакалавр)  **Дата** **рождения**: 01.01.2001 г.  **Пол**: Женский  **Семейное положение**: Замужем (есть дети) |  | **ОПЫТ РАБОТЫ** | | --- | | **ООО «Название организации»**  **Период работы**: с 20 января 2020 по настоящее время  **Должность**: Управляющий  **Обязанности и достижения**: Введите список обязанностей и достижений |  | **ОБРАЗОВАНИЕ** | | --- | | **Название учебного заведения**  **Факультет**: Название факультета  **Специальность**: Название специальности  **Дата** **окончания**: 2023 года  **Форма обучения**: Очная |  | **КУРСЫ И ТРЕНИНГИ** | | --- | | **Название курса или тренинга**  **Учебное заведение**: Название учебного заведения  **Дата** **окончания**: 2023 год  **Период** **обучения**: 6 месяцев |  | **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | --- | | **Служба в армии:** Служил.  **Медицинская книжка:** Есть, действующая.  **Наличие водительских прав (категории)**: Укажите категорию прав, если есть.  **Личные качества**: Укажите Ваши личные качества  **Профессиональные навыки**: Укажите Ваши профессиональные навыки.  **Знание языков**: Английский (А1-начальный)  **Компьютерные навыки**: Уверенный пользователь ПК. Знание программ 1C:Предприятие, Adobe Photoshop, уверенное владение пакетом Microsoft Office.  **О себе**: Расскажите немного о себе. Укажите цель поиска работы. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |