| **Фамилия Имя Отчество**Укажите должность |
| --- |
|  |
|

| **ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** |
| --- |
| **Гражданство**: Российская Федерация**Образование**: Высшее (бакалавр)**Дата** **рождения**: 01.01.2001 г.**Пол**: Женский**Семейное положение**: Замужем (есть дети) |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  |
| **ООО «Название организации»****Период работы**: с 20 января 2020 по настоящее время**Должность**: Управляющий**Обязанности и достижения**: Введите список обязанностей и достижений |
|
| **ОБРАЗОВАНИЕ**  |
| **Название учебного заведения****Факультет**: Название факультета**Специальность**: Название специальности**Дата** **окончания**: 2023 года**Форма обучения**: Очная |
| **КУРСЫ И ТРЕНИНГИ** |
| **Название курса или тренинга****Учебное заведение**: Название учебного заведения**Дата** **окончания**: 2023 год**Период** **обучения**: 6 месяцев |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** |
| **Служба в армии:** Служил.**Медицинская книжка:** Есть, действующая.**Наличие водительских прав (категории)**: Укажите категорию прав, если есть.**Личные качества**: Укажите Ваши личные качества**Профессиональные навыки**: Укажите Ваши профессиональные навыки.**О себе**: Расскажите немного о себе. Укажите цель поиска работы. |

 | **КОНТАКТЫ**+7 (123) 456-78-90email@email.ru**ЖЕЛАЕМАЯ ЗАРПЛАТА**30 000 рублей**ГРАФИК И ЗАНЯТОСТЬ**Полная, полный рабочий день**ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ**Знание языков и уровень владения, например: *Английский (А1 – Начальный)***КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ*** Работа с документами
* Работа с почтой
* Microsoft Word
* Adobe Photoshop
* 1C: Предприятие

(перечислите другие знания компьютерных приложений) |