| Резюме на должность |  |
| --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество**20 000 рублейПолная занятость, полный рабочий день |
|

| **ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | **КОНТАКТЫ** |
| --- | --- |
| **Гражданство**: Российская Федерация**Образование**: Высшее**Дата рождения**: 12.12.2012 г.**Пол:** Женский**Семейное положение**: Замужем (есть дети) | +7 (123) 456-78-90email@email.ruг. Москва |
| **ОПЫТ РАБОТЫ** |
| **Название организации****Период работы**: с 20 января 2020 по настоящее время**Должность**: Управляющий**Обязанности и достижения**: Введите список обязанностей и достижений |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** |
| **Название учебного заведения****Факультет**: Название факультета**Специальность**: Название специальности**Дата** **окончания**: 2023 года**Форма обучения**: Очная |
| **КУРСЫ И ТРЕНИНГИ** |
| **Название курса или тренинга****Учебное заведение**: Название учебного заведения**Дата** **окончания**: 2023 год**Период** **обучения**: 6 месяцев |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** |
| **Служба в армии:** Служил.**Медицинская книжка:** Есть, действующая.**Наличие водительских прав (категории)**: Укажите категорию прав, если есть.**Личные качества**: Укажите Ваши личные качества**Профессиональные навыки**: Укажите Ваши профессиональные навыки.**Знание языков**: Английский (А1-начальный)**Компьютерные навыки**: Уверенный пользователь ПК. Знание программ 1C:Предприятие, Adobe Photoshop, уверенное владение пакетом Microsoft Office.**О себе**: Расскажите немного о себе. Укажите цель поиска работы. |

 |