| Резюме на должность |  |
| --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество**  20 000 рублей  Полная занятость, полный рабочий день | |
| | **ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | **КОНТАКТЫ** | | --- | --- | | **Гражданство**: Российская Федерация  **Образование**: Высшее  **Дата рождения**: 12.12.2012 г.  **Пол:** Женский  **Семейное положение**: Замужем (есть дети) | +7 (123) 456-78-90  [email@email.ru](mailto:email@email.ru)  г. Москва | | **ОПЫТ РАБОТЫ** | | | **Название организации**  **Период работы**: с 20 января 2020 по настоящее время  **Должность**: Управляющий  **Обязанности и достижения**: Введите список обязанностей и достижений | | | **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | **Название учебного заведения**  **Факультет**: Название факультета  **Специальность**: Название специальности  **Дата** **окончания**: 2023 года  **Форма обучения**: Очная | | | **КУРСЫ И ТРЕНИНГИ** | | | **Название курса или тренинга**  **Учебное заведение**: Название учебного заведения  **Дата** **окончания**: 2023 год  **Период** **обучения**: 6 месяцев | | | **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | | **Служба в армии:** Служил.  **Медицинская книжка:** Есть, действующая.  **Наличие водительских прав (категории)**: Укажите категорию прав, если есть.  **Личные качества**: Укажите Ваши личные качества  **Профессиональные навыки**: Укажите Ваши профессиональные навыки.  **Знание языков**: Английский (А1-начальный)  **Компьютерные навыки**: Уверенный пользователь ПК. Знание программ 1C:Предприятие, Adobe Photoshop, уверенное владение пакетом Microsoft Office.  **О себе**: Расскажите немного о себе. Укажите цель поиска работы. | | | | |